



**SARIMA**

## **QUADRO DE COMPETÊNCIA PROFISSIONAL (PCF)**

**PARA GESTORES E  
ADMINISTRADORES  
DE INVESTIGAÇÃO**



## SOBRE O PCF

O PCF tem como objectivo identificar um conjunto de áreas de competências-chave acordadas e as competências relacionadas para gestores e administradores de investigação. Além disso, tem por objectivo unir os profissionais, promovendo uma compreensão mútua da evolução da profissão.

O PCF foi desenvolvido através de um processo consultivo utilizando uma abordagem de investigação-acção e foi formalmente adoptado pelo Comité Consultivo do Projecto em Dezembro de 2015. O processo de desenvolvimento do PCF está documentado num artigo publicado no *Jornal de Administração da Investigação*<sup>1</sup>.

O PCF identifica nove Áreas de Competências-Chave (KCAs) a nível administrativo, de gestão e de liderança, oferecendo um quadro para a apresentação das competências subjacentes. No entanto, não sugere uma falta de interligações entre as KCAs.

Além disso, o PCF identifica as competências transferíveis (transversais), destacando as competências que transcendem os limites das KCAs, em geral ou para um nível específico de operação. Estas competências transversais/interpessoais acentuam a realidade de que a gestão e administração da investigação é uma profissão orientada para as pessoas, em que o desenvolvimento e a gestão de relações a muitos níveis diferentes são aspectos fundamentais do trabalho.

A gestão e administração da investigação, sendo uma profissão tão dinâmica e em rápida mudança, exige um PCF que se mantenha relevante e exacto através do feedback dos utilizadores e de revisões regulares.

Envie a sua contribuição para [sarima@sarima.co.za](mailto:sarima@sarima.co.za).

## UTILIZAÇÃO DO PCF

- Desenvolver programas de formação e currículos para o desenvolvimento profissional.
- Sensibilizar para o âmbito e os requisitos de competência da profissão de gestão e administração da investigação.
- Explorar os princípios filosóficos subjacentes à gestão e administração da investigação de forma mais alargada e informar melhor as intervenções de desenvolvimento organizacional e o etos organizacionais.
- Ajudar na análise de funções, redigir descrições e especificações de funções, definir padrões de desempenho e planear o crescimento e a sucessão de carreiras individuais.
- Análise comparativa das lacunas em termos de recursos humanos.
- Identificar objectivos individuais de desenvolvimento profissional.

Quando se candidatam ao reconhecimento profissional através do Conselho Internacional de Reconhecimento Profissional (IPRC), os candidatos são obrigados, como parte do processo de candidatura, a efectuar uma auto-avaliação de competências utilizando o PCF (<https://iprcouncil.com/>).

<sup>1</sup> C Williamson, K Dyason, J Jackson-Maleta (2020). Scaling up Professionalization of Research Management in Southern Africa, *Journal of Research Administration*, 51(1), 46-72. .

KCA	Descrição de Alto-Nível
1	Organizar, estruturar, gerir, monitorizar e analisar uma função de apoio à investigação
2	Facilitar e apoiar o desenvolvimento, a implementação, a monitorização e a avaliação da política e da estratégia de investigação em todas as áreas de competência
3	Apoiar o desenvolvimento de estudantes pós-graduados e investigadores em toda a linha de investigação em diferentes contextos organizacionais
4	Facilitar e gerir parcerias e colaborações nacionais, regionais e internacionais para fazer avançar a investigação, nomeadamente com organizações de investigação, financiadores, indústria, governo e sociedade
5	Identificar e divulgar oportunidades de financiamento; desenvolver e aplicar estratégias de optimização do financiamento; apoiar a redacção de propostas de financiamento, incluindo o alinhamento com os requisitos das partes interessadas, a orçamentação, a determinação dos custos e a revisão; coordenar as aprovações e a apresentação de propostas (geralmente associadas a actividades de pré-concessão)
6	Promover, fomentar e apoiar a ética e a integridade da investigação, a conformidade e a conduta responsável na investigação
7	Negociar e gerir contratos de investigação; gestão financeira da investigação; envolvimento e ligação com financiadores/patrocinadores; gestão de projectos de investigação (normalmente associada a actividades pós-concessão)
8	Desenvolver planos de gestão de dados de investigação e sistemas de apoio; bases de dados e sistemas de informação; gestão de dados de investigação; elaboração de relatórios
9	Divulgação e comunicação da investigação; transferência de conhecimentos; desenvolvimento empresarial; medição e demonstração do impacto da investigação

## RESUMO DE ALTO NÍVEL DAS ÁREAS DE COMPETÊNCIA-CHAVE DO PCF (KCA'S)



# ÍNDICE

COMPETÊNCIAS TRANSFERÍVEIS (TRANSVERSAIS) NOS TRÊS NÍVEIS DE TRABALHO	4
COMPETÊNCIAS TRANSFERÍVEIS (TRANSVERSAIS) A NÍVEL ADMINISTRATIVO/OPERACIONAL	5
COMPETÊNCIAS TRANSFERÍVEIS (TRANSVERSAIS) A NÍVEL DE GESTÃO	6
COMPETÊNCIAS TRANSFERÍVEIS (TRANSVERSAIS) A NÍVEL DE LIDERANÇA/ESTRATÉGICO	7
<b>ÁREA DE COMPETÊNCIA-CHAVE 1: ORGANIZAÇÃO E PRESTAÇÃO DE UM SERVIÇO DE GESTÃO DA INVESTIGAÇÃO</b>	8
<b>ÁREA DE COMPETÊNCIA-CHAVE 2: PLANEAMENTO DA INVESTIGAÇÃO, ESTRATÉGIA E DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS</b>	10
<b>ÁREA DE COMPETÊNCIA-CHAVE 3: DESENVOLVIMENTO DO INVESTIGADOR</b>	12
<b>ÁREA DE COMPETÊNCIA-CHAVE 4: PARCERIAS E COLABORAÇÃO</b>	14
<b>ÁREA DE COMPETÊNCIA-CHAVE 5: FINANCIAMENTO DA INVESTIGAÇÃO</b>	15
<b>ÁREA DE COMPETÊNCIA-CHAVE 6: ÉTICA E INTEGRIDADE DA INVESTIGAÇÃO</b>	18
<b>ÁREA DE COMPETÊNCIA-CHAVE 7: GESTÃO DA INVESTIGAÇÃO FINANCIADA</b>	20
<b>ÁREA DE COMPETÊNCIA-CHAVE 8: GESTÃO DE DADOS E INFORMAÇÃO DA INVESTIGAÇÃO</b>	22
<b>ÁREA DE COMPETÊNCIA-CHAVE 9: INTEGRAÇÃO, UTILIZAÇÃO E IMPACTO DA INVESTIGAÇÃO</b>	24

## COMPETÊNCIAS TRANSFERÍVEIS (TRANSVERSAIS) NOS TRÊS NÍVEIS DE TRABALHO

- ✓ **Comunicação interactiva** (ouvir os outros, transmitir claramente informações e ideias através de diferentes meios de comunicação a indivíduos ou grupos de uma forma cativante, promover a comunicação aberta).
- ✓ **Negociação** (explorar eficazmente alternativas e posições para chegar a resultados que obtenham o apoio e a aceitação de todas as partes).
- ✓ **Resolução de conflitos** (utilizar uma variedade de abordagens para gerir e resolver preocupações, desacordos e conflitos, facilitar a prevenção, gestão e/ou resolução de conflitos).
- ✓ **Gestão/administração de recursos** (demonstrar responsabilidade, discrição e bom senso na gestão dos recursos organizacionais para a investigação).
- ✓ **Eficácia pessoal** (manter um comportamento eficaz em situações difíceis, ter resiliência necessária para recuperar face a contratempos; demonstrar um forte desejo de progredir, reconhecendo os pontos fortes e as lacunas pessoais e empenhando-se no desenvolvimento contínuo, auto-motivação, honestidade e integridade na conduta profissional).
- ✓ **Foco do pesquisador/abordagem de administração** (forte compromisso de responder e antecipar as necessidades dos investigadores, esforçando-se por garantir a satisfação com a prestação de serviços e apoio, desenvolvendo e mantendo relações produtivas).
- ✓ **Sensibilização organizacional** (sensibilização para os objectivos de investigação da organização, compreensão dos sistemas formais e informais da organização, manutenção de um foco multifuncional e utilização dos canais mais adequados para comunicar dentro e entre departamentos/divisões/unidades, sensibilização para as relações organizacionais e influências externas).
- ✓ **Precisão e atenção aos detalhes** (rigor na realização das tarefas, monitora e verifica o trabalho ou a informação, planeia e organiza o tempo e os recursos de forma eficiente).
- ✓ **Diversidade de valor** (aprecia e utiliza capacidades, percepções e conhecimentos especializados de forma inter/multi/transdisciplinar, valoriza e integra os contributos, demonstra respeito pelas opiniões e ideias dos outros).
- ✓ **Planear e organizar** (capacidade de planear e organizar eficazmente para atingir objectivos, estabelecer prioridades e atribuir tempo e recursos para obter a máxima produtividade).
- ✓ **Adaptável** (manter a eficácia quando se verificam grandes mudanças no ambiente de trabalho; adaptar-se eficazmente a novas estruturas, sistemas, processos, requisitos ou culturas de trabalho).
- ✓ **Trabalho em equipa e colaboração** (promover o trabalho em equipa, procurar soluções que beneficiem, em geral, todas as partes envolvidas, desenvolver e utilizar relações de colaboração para facilitar a realização dos objectivos).
- ✓ **Potencia a tecnologia** (procura formas de utilizar a tecnologia para otimizar o desempenho organizacional e individual da investigação).
- ✓ **Estimula a inovação** (aplica o pensamento original às responsabilidades profissionais para melhorar processos, métodos, sistemas ou serviços).

## COMPETÊNCIAS TRANSFERÍVEIS (TRANSVERSAIS) A NÍVEL OPERACIONAL/ ADMINISTRATIVO

- ✓ **Recolha e análise de dados** (conhecimento da política e dos procedimentos adequados de recolha de dados, sistemas de arquivo, sistemas e programas de gestão de dados; capacidade para compilar, assimilar, organizar e armazenar informações relacionadas com a investigação).
- ✓ **Administração de projectos/programas** (facilitar, elaborar relatórios e analisar projectos sob a supervisão de um gestor).
- ✓ **Seguimento** (comunicar prazos, obter feedback, assegurar o cumprimento dos prazos).

## COMPETÊNCIAS TRANSFERÍVEIS (TRANSVERSAIS) A NÍVEL DE GESTÃO

- ✓ **Facilitação da mudança** (encorajar outros a procurar oportunidades para abordagens diferentes e inovadoras na resolução de problemas e oportunidades, facilitando a implementação e aceitação da mudança no local de trabalho).
- ✓ **Criação de equipas** (utilizar métodos adequados e um estilo interpessoal flexível para ajudar a criar uma equipa coesa, facilitando a realização dos objectivos da equipa, identificando oportunidades e tomando medidas para criar relações estratégicas dentro e fora da organização).
- ✓ **Gestão do projecto** (capacidade para supervisionar o(s) projecto(s) e todas as actividades relacionadas, incluindo a garantia de qualidade, gerir instalações, equipamentos, fornecimentos e recursos relacionados, definir tarefas e actividades associadas a um resultado e a um calendário previstos).
- ✓ **Formação e desenvolvimento** (promover o desenvolvimento contínuo das suas próprias competências e das dos outros, identificar áreas de competências a desenvolver e traduzi-las em objectivos mensuráveis, para si próprio e para os outros, fornecendo orientação e feedback para ajudar o desenvolvimento dos outros).
- ✓ **Perspicácia de gestão** (gerir eficazmente as pessoas, os recursos e os riscos, utilizar e gerir as pessoas, a tecnologia, os recursos jurídicos e outros recursos para alcançar resultados, identificar as necessidades actuais e futuras de recursos com base nos objectivos de investigação da organização, nas prioridades, nas necessidades de recursos concorrentes entre iniciativas e nas realidades orçamentais).

## COMPETÊNCIAS TRANSFERÍVEIS (TRANSVERSAIS) A NÍVEL DE LIDERANÇA/ ESTRATÉGICO

- ✓ **Navegar no ambiente de investigação** (conhecer e agir de acordo com a regulamentação relativa à investigação, demonstrar diplomacia e astúcia política, avaliar situações e otimizar acções dentro do contexto).
- ✓ **Influenciar e obter compromissos** (utilizar estilos e técnicas interpessoais adequados para obter a aceitação de ideias ou planos ou para conseguir que os outros se comprometam com um objectivo, afirmar as suas próprias ideias e persuadir os outros, obtendo o apoio e o compromisso de outros; mobilizar as pessoas para a acção, utilizando abordagens criativas para motivar os outros a atingir os objectivos da investigação).
- ✓ **Tomada de decisão estratégica** (traduzir a visão num plano de acção e em resultados mensuráveis, realizar um objectivo ou visão depois de desenvolver alternativas baseadas em hipóteses lógicas, factos, recursos disponíveis, restrições e valores organizacionais).
- ✓ **Desenvolver pessoas e gerir talentos** (planear e apoiar o desenvolvimento das competências e aptidões dos indivíduos para que possam cumprir mais eficazmente as responsabilidades actuais ou futuras do trabalho/função, focar-se na análise das áreas a melhorar e reforçar as áreas de força para ajudar os outros a atingir o seu pleno potencial, criar um ambiente de aprendizagem e desenvolvimento contínuo).
- ✓ **Motivar e inspirar outros** (motivar outros para atingir os objectivos organizacionais da investigação, actuar como modelo, inspirar o compromisso dos outros no seu trabalho e na excelência organizacional).
- ✓ **Parceria e rede** (procurar alianças estratégicas, manter relações de trabalho e/ou redes para promover os objectivos de investigação da organização, reforçar as relações no seio das equipas, reconhecer e cultivar ligações estratégicas entre grupos).
- ✓ **Visão, pensamento estratégico e inovação** (questionar as abordagens convencionais, utilizar a intuição, experimentar e desenvolver novas perspectivas para resolver desafios com soluções ou serviços inovadores; melhorar o desempenho através da utilização de uma perspectiva de futuro e da realização de coisas novas; desenvolver e inspirar o compromisso com uma visão de sucesso; apoiar, promover e assegurar o alinhamento com a missão e os valores de investigação da organização).
- ✓ **Actuar como embaixador da organização** (criar uma boa primeira impressão, impor atenção e respeito, mostrar um ar de confiança, manter a visão e os valores de investigação da organização na vanguarda da tomada de decisões e da acção).

# ORGANIZAÇÃO E PRESTAÇÃO DE UM SERVIÇO DE GESTÃO DA INVESTIGAÇÃO

Organizar, estruturar, gerir, monitorizar e analisar uma função de apoio à investigação

Sub-Área: Organização, estruturação e gestão da função de gestão da investigação

NÍVEL 1: Administrativo/Operacional	NÍVEL 2: Gestão	NÍVEL 3: Liderança/Estratégico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Localizar práticas e políticas do sector</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traduzir as práticas e políticas do sector</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceber estratégias baseadas em evidências para o serviço de gestão da investigação</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Compreender o processo de investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interpretar os requisitos e condições para o desenvolvimento e apoio à investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Criar uma cultura organizacional em que o serviço de gestão da investigação seja respeitado e valorizado</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planear e organizar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitar um serviço de gestão da investigação que esteja alinhado com as necessidades e a estratégia da organização, e formular estratégias para o desenvolvimento e crescimento do serviço de gestão da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atrair recursos para o serviço de gestão da investigação</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabalhar em equipa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir para uma cultura organizacional em que o serviço de gestão da investigação seja respeitado e valorizado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estabelecer um foco (alinhar o pessoal e outros recursos de acordo com a visão e os objectivos da investigação organizacional)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabalhar em rede no seio da organização</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerir as equipas</li> <li>Pautar por uma comunicação persuasiva</li> <li>Identificar e desenvolver talentos no âmbito da função de gestão da investigação</li> <li>Criar redes e relações (incluindo a criação de redes no contexto intra-organizacional entre o serviço de gestão da investigação e os departamentos/unidades em que a investigação é realizada e com outras funções de apoio)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientar o pessoal de gestão da investigação (ajuda os outros a adquirirem consciência, confiança e recursos necessários para atingirem o seu potencial)</li> <li>Criar um ambiente em que o pessoal se esforça constantemente para melhorar o desempenho e a produtividade da equipa</li> </ul>

Sub-Área: Organização, estruturação e gestão da função de gestão da investigação

NÍVEL 1: Administrativo/Operacional	NÍVEL 2: Gestão	NÍVEL 3: Liderança/Estratégico
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar sobre o desenvolvimento da investigação no contexto dos quadros estratégicos da organização, bem como no contexto mais vasto das tendências locais, regionais e globais</li> <li>• Identificar e implementar novas tecnologias, técnicas e métodos de trabalho</li> </ul>	

Sub-Área: Monitorização e análise de uma função de gestão da investigação

NÍVEL 1: Administrativo/Operacional	NÍVEL 2: Gestão	NÍVEL 3: Liderança/Estratégico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolher informações a partir de uma variedade de fontes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar e formular indicadores-chave de desempenho para o serviço de gestão da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizar o ambiente externo e responder eficazmente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar ligações e padrões em informações/dados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar uma avaliação comparativa do serviço de gestão da investigação</li> <li>• Interpretar a informação de gestão que mede o desempenho de um serviço de gestão da investigação em função da estratégia de investigação da organização</li> <li>• Interpretar conjuntos complexos de informação, identificar lacunas e trabalhar e envolver-se conscientemente com hipóteses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular padrões de serviços de gestão da investigação</li> </ul>

## PLANEAMENTO DA INVESTIGAÇÃO, ESTRATÉGIA E DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS

Facilitar e apoiar o desenvolvimento, a implementação, a monitorização e a avaliação da política e da estratégia de investigação em todas as áreas de competência

Sub-Área: Facilitar e apoiar o desenvolvimento e a implementação da política e da estratégia de investigação

NÍVEL 1: Administrativo/Operacional	NÍVEL 2: Gestão	NÍVEL 3: Liderança/Estratégico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Compreender o processo de investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demonstrar conhecimento do ciclo completo de investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traduzir os requisitos para todo o ciclo de investigação</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir para os esforços da equipa numa maneira proactiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interpretar e traduzir a política de gestão da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Examinar o ambiente para avaliar o impacto das tendências no ambiente da investigação</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estar familiarizado com o ciclo de gestão do projecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar os conhecimentos do ciclo completo de gestão de programas e projectos (incluindo os planos operacionais e a implementação, a orçamentação para a implementação da estratégia e a monitorização, a avaliação e a apresentação de relatórios para melhorar e aperfeiçoar o ciclo de gestão de projectos)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interpretar e traduzir a política no sector da investigação e da inovação</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recolher e examinar (extrair) dados para obter informações sobre a gestão da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planear para grupos diferenciados de partes interessadas (temáticos e sectoriais)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responder aos interesses diferenciados das partes interessadas temáticas e sectoriais</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar a governação da gestão da investigação organizacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar as melhores práticas em matéria de quadros políticos, legislativos, estratégicos e sectoriais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver estratégias e políticas para maximizar o portfólio de investigação da organização e a sua capacidade de explorar os resultados da investigação</li> </ul>

**Sub-Área: Facilitar e apoiar o desenvolvimento e a implementação da política e da estratégia de investigação**

NÍVEL 1: Administrativo/Operacional	NÍVEL 2: Gestão	NÍVEL 3: Liderança/Estratégico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrar os incentivos, os parâmetros de referência e as iniciativas de investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar conhecimento dos sistemas e processos da cadeia de valor da investigação e inovação</li> <li>• Contribuir para o planeamento e supervisão das instalações e infra-estruturas de investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover um perfil público e internacional da investigação organizacional</li> <li>• Exercer influência na definição da agenda para o desenvolvimento de políticas (nacionais, talvez regionais e internacionais)</li> </ul>

**Sub-Área: Monitorização e avaliação da política e estratégia de investigação**

NÍVEL 1: Administrativo/Operacional	NÍVEL 2: Gestão	NÍVEL 3: Liderança/Estratégico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alinhar com o resultado desejado da estratégia de investigação da organização</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerir a garantia de qualidade e a avaliação comparativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar e avaliar riscos e garantir abordagens de mitigação/proactivas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operar processos e sistemas de recolha de dados para controlo e avaliação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar conhecimentos sobre o ciclo completo de gestão de programas e projectos (incluindo planos operacionais e implementação, orçamentação para a implementação e revisão da estratégia)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretar e liderar o ciclo completo de gestão de programas e projectos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar familiarizado com a bibliometria e outras medidas de avaliação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretar dados, incluindo métricas para informações de gestão da investigação</li> <li>• Monitorizar os progressos no sentido da realização dos objectivos e agir de forma decisiva quando necessário</li> <li>• Desenvolver processos ou sistemas de recolha de dados para a monitorização e avaliação</li> <li>• Demonstrar conhecimentos e aplicar a bibliometria e outras medidas de impacto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderar a garantia de qualidade e a avaliação comparativa</li> <li>• Avaliar o impacto de factores externos na política e estratégia de investigação e liderar a resposta organizacional</li> <li>• Decidir sobre a acção adequada com base na informação de gestão da investigação e nas medidas de impacto</li> </ul>

## DESENVOLVIMENTO DO INVESTIGADOR

Apoiar o desenvolvimento de estudantes pós-graduados e investigadores em toda a linha de investigação em diferentes contextos organizacionais

NÍVEL 1: Administrativo/Operacional	NÍVEL 2: Gestão	NÍVEL 3: Liderança/Estratégico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Compreender as fases da carreira dos investigadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demonstrar conhecimento do ciclo completo de investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fornecer orientação estratégica para o desenvolvimento dos investigadores</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estabelecer contactos e construir relações diferenciadas/ estratificadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar e desenvolver políticas e estratégias de desenvolvimento dos investigadores, incluindo (inculcar as prioridades estratégicas de investigação da organização nas estratégias de desenvolvimento dos investigadores e desenvolver modelos de incentivo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liderar estratégias organizacionais de desenvolvimento dos investigadores e estabelecer objectivos para o desenvolvimento dos investigadores</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operar programas de indução, colocação e outros processos de recursos humanos para o desenvolvimento dos investigadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver quadros para apoiar os investigadores em diferentes níveis das suas carreiras de investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Criar redes e relações estratégicas para atingir os objectivos de desenvolvimento dos investigadores</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operar sistemas, processos e procedimentos de pós-graduação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerir programas de indução, colocação e outros processos de Recursos Humanos no âmbito do desenvolvimento dos investigadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir o alinhamento das estratégias de desenvolvimento dos investigadores no âmbito do mandato organizacional mais vasto e a avaliação comparativa com os quadros nacionais e internacionais</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estruturar o sistema administrativo para o desenvolvimento dos investigadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analisar o ambiente e capitalizar as parcerias inovadoras para o desenvolvimento dos investigadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obter o compromisso de estratégias, objectivos, políticas e procedimentos de desenvolvimento dos investigadores</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientar os indivíduos, em diferentes fases, a navegar nos processos organizacionais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar uma avaliação comparativa das iniciativas e práticas de desenvolvimento dos investigadores e adaptar as políticas e a aplicação às tendências nacionais, regionais e mundiais em matéria de melhores práticas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interpretar sistemas organizacionais e gerir sistemas de informação relacionados com o desenvolvimento dos investigadores</li> </ul>

NÍVEL 1: Administrativo/Operacional	NÍVEL 2: Gestão	NÍVEL 3: Liderança/Estratégico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Compreender as bases de dados e/ou sistemas de pesquisa relacionados com a investigação e as plataformas online/electrónicas para o desenvolvimento dos investigadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traduzir as estratégias de desenvolvimento dos investigadores em estratégias organizacionais (ex. recrutamento de candidatos a nível de pós-graduação/pós-doutoramento; administração de perspectivas/relações mútuas para o desenvolvimento dos investigadores)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Articular o impacto das estratégias de desenvolvimento dos investigadores e os seus sucessos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir para a procura e comunicação de oportunidades de desenvolvimento dos investigadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demonstrar percepção no que diz respeito à complexidade e diversidade das partes interessadas relacionadas com o desenvolvimento dos investigadores (incluindo informações e mapeamento das partes interessadas, conhecimento das oportunidades e das políticas e legislação relevante)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar o impacto de desenvolvimento do investigador</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recolher e coligir informações sobre oportunidades de carreira em início de carreira, a meio da carreira e estabelecidas e requisitos relevantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compreender as necessidades de desenvolvimento dos investigadores em fases estratificadas do ciclo e das carreiras dos investigadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir a qualidade da oferta e do apoio aos estudantes de pós-graduação</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrar as oportunidades e programas de financiamento do desenvolvimento dos investigadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientar para o desenvolvimento do investigador</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estar familiarizado com o ciclo completo de investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir para a cultura de investigação e defender culturas alinhadas de desenvolvimento dos investigadores, incluindo a participação dos investigadores em redes estratégicas</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estar familiarizado com os processos e requisitos relacionados com os quadros jurídicos/ conformidade no que respeita ao desenvolvimento dos investigadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir a sensibilização individual e organizacional para a linha de desenvolvimento dos investigadores (investigadores pós-graduados, em início de carreira, a meio da carreira e já estabelecidos)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir para a sensibilização individual e organizacional para a linha de desenvolvimento dos investigadores (investigadores pós-graduados, em início de carreira, a meio da carreira e já estabelecidos)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerir os sistemas, processos e procedimentos relativos aos estudantes pós-graduados</li> <li>Gerir o desenvolvimento e a prestação de formação e desenvolvimento profissional a fim de garantir que os investigadores estejam equipados para as suas funções</li> <li>Monitorizar e avaliar o impacto das iniciativas de desenvolvimento dos investigadores</li> </ul>	

## PARCERIAS E COLABORAÇÃO

Facilitar e gerir parcerias e colaborações nacionais, regionais e internacionais para fazer avançar a investigação, nomeadamente com organizações de investigação, financiadores, indústria, governo e sociedade

NÍVEL 1: Administrativo/Operacional	NÍVEL 2: Gestão	NÍVEL 3: Liderança/Estratégico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar familiarizado com as principais partes interessadas da organização</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar, facilitar e gerir parcerias e colaborações sustentáveis para fazer avançar as prioridades de investigação da organização</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar as tendências no ambiente de investigação e criar oportunidades de parceria e colaboração</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar familiarizado com o foco das equipas de investigação organizacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceber estratégias e sistemas para a colaboração interdisciplinar, intersectorial e/ou inter-organizacional (incluindo a interdisciplinaridade, a multi e a transdisciplinaridade)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar/construir e expandir redes e oportunidades de parceria para atingir objectivos estratégicos de investigação</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover as parcerias e colaborações existentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretar as prioridades de investigação nacionais, regionais e organizacionais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estabelecer parcerias e colaborações de recursos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obter a cooperação de outros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender os quadros jurídicos e a legislação relacionada com a investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicar estrategicamente com parceiros e colaboradores</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer a diversidade dos pontos de vista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender as relações entre a organização e as suas partes interessadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Negociar para alcançar resultados mutuamente aceitáveis em parcerias e colaborações</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Representar a sua própria área de especialidade na organização</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fazer corresponder os interesses das principais partes interessadas aos interesses de investigação da organização</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisionar as parcerias e colaborações</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operar processos e sistemas para registar parcerias e colaborações</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicar (verbalmente e por escrito) com diversos grupos de partes interessadas utilizando uma linguagem relevante</li> <li>• Formular uma proposta de valor para a parceria com base nos pontos fortes da investigação organizacional</li> <li>• Compreender os aspectos contratuais e de IP em parcerias e colaborações</li> <li>• Compreender a diversidade das parcerias e colaborações</li> <li>• Colaborar com os quadros superiores no que respeita à orientação estratégica das parcerias e da colaboração</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerar (equilibrar) relações complexas e diversificadas com as partes interessadas no interesse da estratégia organizacional</li> <li>• Aprovar e/ou assinar diferentes formas de acordos/memorandos/declarações e contratos com parceiros</li> </ul>

## FINANCIAMENTO DE INVESTIGAÇÃO

Identificar e divulgar oportunidades de financiamento; desenvolver e aplicar estratégias de optimização do financiamento; apoiar a redacção de propostas de financiamento, incluindo o alinhamento com os requisitos das partes interessadas, a orçamentação, a determinação dos custos e a revisão; coordenar as aprovações e a apresentação de propostas (geralmente associadas a actividades pré-concessão)

### Sub-Área: Identificar e divulgar oportunidades de financiamento da investigação e optimizar as estratégias de financiamento da investigação

NÍVEL 1: Administrativo/Operacional	NÍVEL 2: Gestão	NÍVEL 3: Liderança/Estratégico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recolher e comunicar oportunidades de financiamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compreender a complexidade e a diversidade das partes interessadas no âmbito do financiamento da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alinhar a missão e as prioridades de investigação da organização com oportunidades de mobilização de financiamento</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Compreender as bases de dados/ sistemas e/ou sistemas de investigação e plataformas online/electrónicas no âmbito da mobilização de financiamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compreender o panorama nacional e global do financiamento da investigação e como este se relaciona com as prioridades de investigação da organização</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compreender a actividade principal e as estratégias dos principais financiadores de investigação</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Compreender os pontos fortes, os nichos e as prioridades da investigação estratégica da organização em relação à mobilização de financiamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traduzir os quadros jurídicos para a mobilização de fundos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liderar a mobilização de fundos organizacionais/ estratégias de financiamento de investigação</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formar os investigadores sobre as oportunidades de financiamento (incluindo directrizes, requisitos e melhores práticas)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitar oportunidades para os investigadores participarem em painéis estratégicos e redes de mobilização de financiamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Criar redes e relações estratégicas para alcançar as estratégias de mobilização de financiamento</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Clarificar os objectivos dos investigadores para procura e proposta de mobilização de fundos e aconselhar sobre o alinhamento com os critérios de mobilização de recursos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver e avaliar as políticas, estratégias, processos e procedimentos de mobilização de financiamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir a adequação da mobilização de financiamento da investigação no âmbito do mandato organizacional mais alargado, bem como nos quadros nacionais e internacionais</li> </ul>

Sub-Área: Identificar e divulgar oportunidades de financiamento da investigação e otimizar as estratégias de financiamento da investigação

NÍVEL 1: Administrativo/Operacional	NÍVEL 2: Gestão	NÍVEL 3: Liderança/Estratégico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar familiarizado com o ciclo completo de investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar e gerir parcerias estratégicas para a investigação da mobilização de financiamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir e manter um portfólio de financiamento equilibrado e diversificado a fim de assegurar um financiamento organizacional estratégico, sustentável e previsível, incluindo as receitas de terceiros</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoiar a sensibilização individual e organizacional da linha de mobilização de financiamento (pré-posicionamento, posicionamento, apresentação de propostas/submissão, fases de concessão)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender o ciclo completo da investigação</li> <li>• Antecipar as necessidades de financiamento em fases diferenciadas da linha de desenvolvimento do investigador</li> <li>• Garantir a sensibilização individual e organizacional da linha de mobilização de financiamento (pré-posicionamento, posicionamento, apresentação de propostas/submissão, fases de concessão)</li> <li>• Facilitar a colaboração interdisciplinar, intersectorial e ou a colaboração inter-organizacional para a mobilização de financiamento</li> <li>• Analisar, sintetizar, interpretar e utilizar a informação de gestão para a optimização do financiamento de investigação</li> <li>• Realizar uma análise comparativa das melhores práticas de mobilização de financiamento</li> <li>• Gerir os processos de financiamento interno e as concessões para optimizar a mobilização do financiamento externo</li> <li>• Optimizar as receitas através da recuperação dos custos e das despesas administrativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizar as tendências e informações sobre o financiamento da investigação.</li> <li>• Conceber modelos de incentivos financeiros e outros modelos de atribuição de receitas de investigação para promover a excelência e a concretização das estratégias</li> <li>• Aprovar e articular o impacto da mobilização do financiamento nos</li> </ul>

Sub-Área: Desenvolvimento, aprovação e apresentação de propostas de financiamento de investigação

NÍVEL 1: Administrativo/Operacional	NÍVEL 2: Gestão	NÍVEL 3: Liderança/Estratégico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aconselhar sobre a narrativa e componentes da proposta orçamental</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aconselhar sobre a narrativa, a conformidade orçamental e as colaborações nas propostas de subvenções.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirigir projectos/programas estratégicos e de grande envergadura de mobilização do financiamento de investigação</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir e realizar programas de formação e desenvolvimento para a elaboração de propostas de subvenções</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver uma comunicação científica estratégica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccionar, coordenar e mobilizar o pessoal da organização para responder a convites à apresentação de propostas de financiamento de grande dimensão e prestígio</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Compreender os direitos de propriedade intelectual e a sua gestão na organização a um nível básico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver e gerir programas de formação e desenvolvimento para redacção de propostas de subvenções</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Articular estratégias, objectivos, políticas e procedimentos de mobilização do financiamento da investigação em relação com as estratégias organizacionais</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver textos de exemplares/modelos para facilitar a coerência da abordagem em áreas comuns das propostas de subvenção</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compreender os direitos de propriedade intelectual e a sua gestão na organização</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estabelecer padrões e objectivos para a apresentação de propostas de subvenções</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Compreender o ciclo de gestão de projectos: desde a fase de pré-concessão até à fase de pós-concessão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traduzir os quadros jurídicos e regulamentares para a mobilização do financiamento de investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir a adequação da investigação financiada no âmbito dos mandatos mais alargados, bem como nos quadros internacionais e nacionais</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitar os debates sobre a formulação de subvenções e competências de redacção</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Negociar e gerir relações (organizacionais e externas) para a mobilização do financiamento de investigação</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoiar o desenvolvimento e a apresentação de propostas de subvenções conformes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerir o desenvolvimento e submissão de propostas de subvenções conformes</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recolher e coligir dados relativos a oportunidades de financiamento, relações, requisitos e melhores práticas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerir as finanças e os requisitos de auditoria (devida diligência, contratos públicos, contabilidade de custos, orçamentação, modelos de custos totais e partilhados, políticas organizacionais e taxas de custos, preparação de auditorias e conformidade)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mobilizar o financiamento de investigação e os sistemas de seguimento de projectos/programas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerir as bases de dados e o repositório de material de referência no que diz respeito aos pedidos de financiamento e à promoção das bases de dados e repositórios para as partes interessadas</li> </ul>	

## ÉTICA E INTEGRIDADE DA INVESTIGAÇÃO

Promover, incentivar e apoiar a ética e integridade da investigação, a conformidade e a conduta responsável na investigação

NÍVEL 1: Administrativo/Operacional	NÍVEL 2: Gestão	NÍVEL 3: Liderança/Estratégico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Compreender o ciclo completo da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demonstrar conhecimento do ciclo completo da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interpretar os códigos e práticas internacionais relativos à integridade da investigação</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estar familiarizado com as filosofias da ética e integridade da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compreender os quadros jurídicos e a conformidade da ética e conformidade da investigação, incluindo o registo de comités de ética da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manter a supervisão dos processos e sistemas de ética e governação da investigação</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar normas aceitáveis de integridade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisionar a formulação de princípios éticos e de um código de conduta da organização</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir o tom para a cultura organizacional da ética e integridade da investigação</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Administração da ética na investigação, processos, procedimentos, sistemas e registos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisionar a conformidade da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir a aprendizagem organizacional e da sociedade</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoiar os conselhos de análise institucional/comités de ética</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir para o desenvolvimento da política e dos procedimentos em matéria de ética e integridade da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tomar decisões sobre a ética e integridade da investigação, considerando as questões em todas as perspectivas relevantes</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoiar fóruns de divulgação da informação e de feedback às comunidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisionar o funcionamento do conselho de análise constitucional/comité de ética</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover e aplicar códigos de conduta e integridade na investigação</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Administração dos processos de integridade e conformidade da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar e interpretar as tendências em matéria de ética e investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liderar comités organizacionais especializados em matéria de conformidade da investigação, má conduta e violações da integridade da investigação</li> </ul>

NÍVEL 1: Administrativo/Operacional	NÍVEL 2: Gestão	NÍVEL 3: Liderança/Estratégico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operar bases de dados electrónicas e sistemas de informação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compreender os desafios globais da bioética e a implementação de políticas e procedimentos para abordar os desafios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Institucionalizar políticas e procedimentos para garantir códigos e práticas internacionais sobre ética e integridade da investigação</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estar familiarizado com os quadros jurídicos e a conformidade com a ética e a integridade da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar em investigações/alegações de má conduta na investigação</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operar na educação e formação sobre ética e integridade da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estabelecer sistemas de gestão e administração da ética</li> <li>Compreender os requisitos éticos na investigação</li> <li>Avaliar as probabilidades de um curso de acção conducente a uma violação ética e planear os cursos de acção</li> <li>Aconselhar os investigadores e o pessoal de gestão da investigação sobre ética e integridade da investigação</li> <li>Desenvolver fóruns de divulgação da informação e de feedback às comunidades</li> <li>Compreender os quadros jurídicos e a conformidade da ética da investigação</li> <li>Promover um sentido de ética e de serviço na comunidade de investigação organizacional</li> <li>Criar oportunidades de educação e formação em matéria de ética e integridade.</li> <li>Compreender os direitos de IP e as estruturas organizacionais de apoio à protecção da IP</li> </ul>	

## GESTÃO DE INVESTIGAÇÃO FINANCIADA

Negociação e gestão de contratos de investigação; gestão financeira da investigação; compromisso e ligação com financiadores/patrocinadores; gestão de projectos de investigação (geralmente associada a actividades pós-concessão)

Sub-Área: Gestão e negociação de contratos de investigação		
NÍVEL 1: Administrativo/Operacional	NÍVEL 2: Gestão	NÍVEL 3: Liderança/Estratégico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar familiarizado com os seguros e as responsabilidades aceitáveis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender os seguros e as responsabilidades aceitáveis nos contratos de investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerar (equilibrar) relações complexas e diversificadas entre as partes interessadas nos interesses da estratégia organizacional</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administração de contratos de investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender os tipos de contratos, cláusulas e implicações</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolver conflitos e gerir relações em acordos de financiamento da investigação</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administração de sistemas e processos de gestão dos contratos de investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender os direitos de propriedade intelectual e a sua gestão no seio da organização</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientar e alinhar os objectivos de investigação da organização com os dos parceiros de financiamento</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administração de processos de aquisição e contratação de nível básico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizar e rastrear os quadros jurídicos, regulamentares e práticas relevantes para a contratação no sector da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisionar os acordos de financiamento da investigação</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operar bases de dados e repositórios sobre investigação financiada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretar a posição estratégica da organização e dos parceiros e os requisitos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter um portfólio de financiamento equilibrado e diversificado para garantir um financiamento estratégico e sustentável da investigação.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver modelos/exemplares de texto para facilitar a coerência da abordagem em áreas comuns de comunicação sobre investigação financiada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver e gerir sistemas e processos de aquisição até à pós-contratação</li> <li>• Desenvolver e gerir a formação relativa à gestão financeira e gestão de projectos</li> <li>• Incentivar a sensibilização para o ciclo da investigação financiada, incluindo as fases de concessão, estabelecimento de relações, contratação, implementação e encerramento</li> <li>• Utilizar a tecnologia para a gestão e supervisão de subvenções de investigação</li> <li>• Gerir o conhecimento para a investigação financiada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilizar o pessoal da organização para gerir projectos financiados de grande dimensão e prestígio, a fim de atrair novos financiamentos</li> </ul>

**Sub-Área: Gestão e negociação de contratos de investigação**

NÍVEL 1: Administrativo/Operacional	NÍVEL 2: Gestão	NÍVEL 3: Liderança/Estratégico
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerir os requisitos legais(impostos, IP, ambientais, etc) para projectos de investigação financiados</li> <li>• Monitorizar o portfólio organizacional de investigação financiada para identificar mudanças nos tipos de financiadores/parceiros e avaliar riscos</li> <li>• Gerir a avaliação e mitigação dos riscos das parcerias de investigação financiadas</li> <li>• Avaliação comparativa e partilha de boas práticas na gestão de investigação financiada</li> </ul>	

**Sub-Área: Gestão financeira e de projectos de investigação**

NÍVEL 1: Administrativo/Operacional	NÍVEL 2: Gestão	NÍVEL 3: Liderança/Estratégico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender todo o ciclo de gestão do projecto financiado, desde as fases de pré-concessão até às de pós-concessão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar uma avaliação comparativa e implementar boas práticas de gestão financeira e de projectos de investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisionar o quadro de avaliação e gestão de riscos para a investigação financiada</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar familiarizado com o ciclo completo de investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender as implicações das taxas de câmbio para projectos/programas financiados por fontes internacionais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Articular e recompensar os principais indicadores/métricas de desempenho para a gestão da investigação financiada</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operar sistemas, processos e procedimentos financeiros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender o ciclo completo de gestão de programas/projectos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderar políticas e estratégias organizacionais para gestão da investigação financiada e do trabalho de rede e relações estratégicas com as partes interessadas para alcançar as estratégias</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aconselhar sobre a administração pós-concessão de subvenções de investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular e gerir políticas, procedimentos e práticas de gestão da investigação financiada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovar a atribuição de recursos para a investigação financiada incluindo o recrutamento/extensão de nomeação de pessoal; material e equipamento de grande escala; outras infraestruturas de investigação</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoiar a formação sobre a gestão pós-concessão de subvenções de investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar e manter relações : parceiros de financiamento, parceiros de investigação, partes interessadas da organização</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar as estratégias/programas e as necessidades de gestão de projectos para projectos de alto risco com parceiros múltiplos de alto valor</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolher e coligir dados sobre a investigação financiada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Co-desenvolver e gerir sistemas e processos de financiamento de projectos: pós-concessão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver e supervisionar políticas, estruturas e processos para gerir contratos e/ou programas/projectos complexos, de multipartes e multiprodutos financiados pela investigação</li> </ul>

## GESTÃO DE DADOS E INFORMAÇÃO DE INVESTIGAÇÃO

Desenvolver planos de gestão de dados de investigação e sistemas de apoio; bases de dados e sistemas de informação; gestão de dados de investigação; comunicação

NÍVEL 1: Administrativo/Operacional	NÍVEL 2: Gestão	NÍVEL 3: Liderança/Estratégico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operar sistemas de informação de gestão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Competências tecnológicas analíticas e adaptativas, incluindo extração e manipulação de dados, análise estatística, conhecimento de ferramentas de visualização, conhecimento da propriedade intelectual de bases de dados e pacotes de software, conhecimento básico de IT, interpretação e compreensão de informações sobre investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liderar e tomar decisões estratégicas com base em informações de gestão</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estar familiarizado com os processos e práticas de dados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar os actuais e os novos sistemas de informação de gestão, incluindo a avaliação comparativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisionar bases de dados relacionadas com a investigação, sistemas de pesquisa e plataformas online/electrónicas em todo o espectro da gestão da investigação para necessidades complexas de investigação/organização</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Administração de sistemas e dados para efeitos de auditoria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizar os sistemas e processos para garantir a exactidão dos dados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerir a integração dos sistemas de gestão dos dados e da informação da investigação com outros sistemas e informações organizacionais</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Compreensão da informação de investigação e a sua aplicação a um nível básico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerir bases de dados relacionadas com a investigação; sistemas de pesquisa e plataformas online/electrónicas em todo o espectro da gestão da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modificar a estratégia organizacional para se adaptar às mudanças no ambiente mais vasto da gestão dos dados e da informação sobre investigação</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Compreender as bases de dados relacionadas com a investigação, os sistemas de investigação e as plataformas online/electrónicas em todo o espectro da gestão de investigação para necessidades complexas de investigação/organização</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir a compreensão das necessidades de informação de gestão por parte de todos os proprietários de sistemas organizacionais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Criar e garantir uma cultura de dados e de responsabilidade</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recolher, verificar e examinar (extrair) dados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerir equipamentos especializados que geram/utilizam grandes conjuntos de dados electrónicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir a transformação de dados para métricas estratégicas e operacionais de nível superior</li> </ul>

NÍVEL 1: Administrativo/Operacional	NÍVEL 2: Gestão	NÍVEL 3: Liderança/Estratégico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoiar a sensibilização e a formação sobre gestão dos dados e informação da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar com especialistas em TIC e analistas de negócios e outros especialistas e supervisionar a gestão de dados e informações para a investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar e incentivar a utilização do(s) sistema(s) de informação de gestão para tomar decisões sólidas e baseadas em dados concretos que contribuam para uma política e estratégia organizacionais eficazes</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operar bases e repositórios de dados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir para consultas e desenvolvimento de políticas para a gestão de dados e informações sobre investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir estrategicamente para os comentários dos relatórios - análises, previsões, etc.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistir em todas as formas de requisitos electrónicos para a investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir para as estratégias, processos e procedimentos de gestão dos dados e da informação da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirigir estratégias de gestão de dados e informações de investigação e estabelecer redes e relações estratégicas com as partes interessadas para alcançar as estratégias</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir para a interpretação dos dados para fins de investigação e das partes interessadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerir a conformidade dos dados e informações da investigação, incluindo a compreensão das políticas e da legislação pertinentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Criar relações sólidas entre os vários serviços de apoio à investigação e outros serviços profissionais</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Compreender as questões éticas e de integridade relacionadas com a gestão dos dados e da informação da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir a sensibilização individual e organizacional para a gestão dos dados e da informação da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir a adequação da gestão dos dados e da informação da investigação no âmbito do mandato organizacional mais vasto, bem como dos quadros nacionais e internacionais</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoiar a sensibilização individual e organizacional para os dados e informações da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerir bases de dados e repositórios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compreender e interpretar os indicadores de sucesso da investigação organizacional</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estar familiarizado com os quadros jurídicos e regulamentares relativos à gestão dos dados e da informação sobre investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitar as relações entre investigadores/partes interessadas em benefício da gestão dos dados e da informação sobre investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar ferramentas e técnicas bibliométricas e cientométricas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prestar assistência à gestão dos requisitos electrónicos na investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prestar assistência à gestão dos requisitos electrónicos na investigação</li> <li>Gerir a interpretação e a tradução de dados para fins de investigação e para as partes interessadas</li> <li>Aplicar ferramentas e técnicas bibliométricas e cientométricas</li> </ul>	

## INTEGRAÇÃO, UTILIZAÇÃO E IMPACTO DA INVESTIGAÇÃO

Divulgação e comunicação da investigação; transferência de conhecimentos; desenvolvimento empresarial; medição e demonstração do impacto da investigação

### Sub-Área: Divulgação e comunicação da investigação

NÍVEL 1: Administrativo/Operacional	NÍVEL 2: Gestão	NÍVEL 3: Liderança/Estratégico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar seminários, workshops, formações e outros eventos para a divulgação dos resultados da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicar a investigação e os seus resultados e impacto a vários grupos de partes interessadas utilizando abordagens e ferramentas adequadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liderar políticas e estratégias relacionadas com a integração, utilização e impacto da investigação</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar a tecnologia para apoiar a divulgação e a comunicação da ciência</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Criar oportunidades para a difusão da investigação e o envolvimento do público, incluindo oportunidades para os investigadores colaborarem com os decisores políticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceber e implementar processos e sistemas para uma divulgação eficaz da informação sobre conhecimentos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Capturar, armazenar, recuperar e divulgar os resultados e o impacto da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir para políticas e estratégias relacionadas com a integração, utilização e impacto da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Posicionar a investigação organizacional em espaços de aprendizagem social</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoiar oportunidades de divulgação da investigação e de envolvimento do público</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitar e incentivar a criação de redes e parcerias com partes interessadas externas e internas para a comunicação científica e a participação do público</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construir pontes entre a organização, os financiadores, os decisores políticos e a sociedade em geral</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoiar a formação para a divulgação e o envolvimento do público</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientar em matéria de divulgação/envolvimento do público para investigadores em todas as fases da carreira</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir que os investigadores e outro pessoal recebam formação em matéria de divulgação eficaz e comunicação científica</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estar familiarizado com as abordagens e ferramentas de divulgação, incluindo o Acesso Aberto, as redes sociais, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir a conformidade da comunicação científica e do envolvimento do público</li> <li>Compreender e interpretar as implicações das abordagens de publicação (ex., acesso aberto) e das opções de licenciamento (ex., direitos de autor)</li> </ul>	

Sub-Área: Transferência de conhecimentos, incluindo transferência e integração de tecnologias, e desenvolvimento de empresas

NÍVEL 1: Administrativo/Operacional	NÍVEL 2: Gestão	NÍVEL 3: Liderança/Estratégico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar familiarizado com as prioridades organizacionais no que respeita à transferência de tecnologia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver incentivos para a integração da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Negociar acordos complexos com contrapartes em organizações externas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir para identificar propostas de investigação e projectos de investigação em curso que tenham resultados que possam ser potencialmente comercializados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar a criação de redes entre investigadores e diferentes grupos de partes interessadas, incluindo decisores políticos, indústria e comunidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter e reforçar as relações existentes com parceiros estratégicos para aumentar o impacto das invenções organizacionais na sociedade</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir para a identificação de IP úteis nos resultados da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretar políticas e estratégias relevantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceber estruturas e processos organizacionais para a transferência de conhecimentos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar com e apoiar outros profissionais de investigação e transferência de conhecimentos em toda a organização</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender as prioridades organizacionais relativas à transferência de tecnologia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir a formação do pessoal sobre a gestão do conhecimento</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender o panorama do financiamento em toda a cadeia de valor da investigação e inovação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender os direitos de propriedade intelectual e a sua gestão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderar políticas e estratégias relacionadas com a integração, utilização e impacto da investigação</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender a propriedade intelectual e a sua gestão a um nível básico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender os quadros regulamentares relacionados com a propriedade intelectual e a comercialização</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar e interpretar estratégias de desenvolvimento comercial</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar familiarizado com as abordagens de transferência de conhecimentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular estratégias para a investigação baseada nas necessidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar parcerias estratégicas para uma efectiva integração, utilização e impacto da investigação</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender as estruturas e os processos organizacionais de transferência de conhecimentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar a colaboração/envolvimento com estruturas e processos organizacionais para a transferência de conhecimentos</li> </ul>	

Sub-Área: Transferência de conhecimentos, incluindo transferência e integração de tecnologias, e desenvolvimento de empresas

NÍVEL 1: Administrativo/Operacional	NÍVEL 2: Gestão	NÍVEL 3: Liderança/Estratégico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar familiarizado com contratos (ex. devida diligência)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoiar a formação para a transferência de conhecimentos</li> <li>• Criar parcerias para a implementação dos resultados da investigação</li> <li>• Compreender as estratégias de desenvolvimento empresarial</li> <li>• Compreender os contratos</li> <li>• Apoiar parcerias estratégicas para a integração e utilização da investigação</li> </ul>	

Sub-Área: Monitorizar e medir o impacto da investigação

NÍVEL 1: Administrativo/Operacional	NÍVEL 2: Gestão	NÍVEL 3: Liderança/Estratégico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender os objectivos organizacionais para os resultados/impacto da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir para a formulação de objectivos organizacionais para os resultados/impacto da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomar decisões importantes para o impacto estratégico da investigação</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoiar os processos de compilação e publicação dos resultados da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizar os progressos no sentido da realização dos objectivos e agir de forma decisiva quando os progressos estão a estagnar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar o impacto das estratégias relacionadas com a investigação</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administração dos processos e sistemas de resultados da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver processos para apoiar a compilação e publicação dos resultados da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver sistemas para monitorizar continuamente a qualidade dos resultados do trabalho e dos processos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoiar estratégias para aumentar a integração, a utilização e o impacto da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver processos e sistemas de resultados da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver estratégias de recursos para aumentar a integração, a utilização e o impacto da investigação</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar familiarizado com a bibliometria e outras medidas de impacto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular estratégias para aumentar a integração, a utilização e o impacto da investigação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomar decisões com base na bibliometria e noutras medidas de impacto</li> </ul>

Sub-Área: Monitorizar e medir o impacto da investigação		
NÍVEL 1: Administrativo/Operacional	NÍVEL 2: Gestão	NÍVEL 3: Liderança/Estratégico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoiar o trabalho em rede com as partes interessadas externas e internas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar a bibliometria e outras medidas de impacto e interpretar os dados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liderar a formulação de estratégias para aumentar a integração da investigação</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manter uma visão geral dos resultados da investigação e monitorizar o impacto e o desempenho organizacional</li> <li>Identificar a relevância da investigação para a sociedade</li> <li>Colaborar com várias disciplinas e equipas interfuncionais</li> <li>Compreender os níveis de avaliação, os objectivos da avaliação da investigação, os principais métodos de avaliação da investigação, incluindo a avaliação bibliométrica</li> <li>Compreender os desafios das fontes de dados bibliométricos e a utilização da bibliometria avaliativa num determinado contexto</li> <li>Compreender as abordagens de medição do impacto social da investigação, incluindo as teorias de avaliação do impacto social, os quadros analíticos, os desafios na interpretação dos dados de avaliação do impacto</li> </ul>	







PostNet Suite 310  
Private Bag X25,  
Lynnwood Ridge  
Pretoria, 0040

**t** | 00 27 (0) 21 813 6467  
**e** | [sarima@sarima.co.za](mailto:sarima@sarima.co.za)  
**w** | [www.sarima.co.za](http://www.sarima.co.za)